

STATUT MUZEUM W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim zwane dalej „Muzeum” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach (t.j.: Dz. U. 2020 poz. 902);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020 poz. 194 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2021.305);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. 2021.217 ze zm.);
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2. Muzeum ma siedzibę w Piotrkowie Trybunalskim, Plac Zamkowy 4, a terenem działania jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3. Organizatorem Muzeum jest Miasto Piotrków Trybunalski zwane dalej Organizatorem.

§ 4. Muzeum jest samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury i posiada osobowość prawną.

§ 5. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

II. Cele i zadania

§ 6. 1. Muzeum jest instytucją kultury, do której zadań należy gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie, opracowywanie i udostępnianie zabytków z zakresu: archeologii, etnografii, sztuki, ikonografii, historii, archiwaliów, militariów, numizmatyki i przedmiotów kultury materialnej.

2. Muzeum prowadzi badania naukowe i działalność oświatową w zakresie wymienionych dyscyplin, a także edukację społeczną za pośrednictwem wystaw, publikacji i innych działań dla potrzeb budowy tożsamości narodowej oraz popularyzacji sztuki i współdziała w upowszechnianiu nauki i sztuki z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach.

3. Zakres działania Muzeum obejmuje:

- 1) gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych w zakresie dyscyplin wymienionych w § 6 ust. 1 oraz zapewniania właściwych warunków ich ekspozycji dla zwiedzających;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych oraz archiwizowanie materiałów z wydarzeń muzealnych;
- 3) uzupełnianie i powiększanie istniejących zbiorów przez nowe nabytki pozyskane drogą zakupów, darowizn od osób prywatnych oraz przekazów od instytucji i zapisów;
- 4) przechowywanie zgromadzonych muzealiów w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo i magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych;
- 5) zabezpieczanie i konserwację muzealiów i w miarę możliwości zabezpieczanie stanowisk archeologicznych;
- 6) organizowanie i prowadzenie badań terenowych, prac wykopaliskowych oraz nadzorów archeologicznych;
- 7) organizowanie wystaw stałych, czasowych, okolicznościowych, i objazdowych w swojej siedzibie i poza nią;
- 8) prowadzenie działalności oświatowej i popularyzatorskiej w zakresie dziedzictwa kulturowego;

9) propagowania szczególnej roli Piotrkowa Trybunalskiego w rozwój początków polskiej demokracji i czynie niepodległościowym 1914-1918;

10) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i oświatowych;

11) publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań oraz wydawnictw popularnonaukowych z zakresu swojej działalności;

12) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę.

§ 7. Muzeum współpracuje w działalności podstawowej, w szczególności naukowej i oświatowej z innymi muzeami w kraju i placówkami oświatowymi w mieście i powiecie piotrkowskim.

III. Organizacja i kierownictwo Muzeum

§ 8. Muzeum jest wielodziałowe i posiada następujące działy i oddziały:

- 1) Dział Archeologiczny – gromadzi zabytki archeologiczne pochodzące z badań własnych lub obcych w szczególności z terenu Piotrkowa Trybunalskiego i powiatu piotrkowskiego;
- 2) Dział Archiwaliów – gromadzi dokumenty archiwalne, w szczególności związane z historią regionu, prasę, druki ulotne, druki zwarte w zakresie dotyczącym historii Piotrkowa Trybunalskiego oraz urzędów i instytucji funkcjonujących na terenie miasta i regionu;
- 3) Dział Etnograficzny – gromadzi zabytki kultury ludowej w zakresie: strojów ludowych, tkanin, sztuki i kultury ludowej, przedmiotów użytkowych, mebli;
- 4) Dział Historyczny – gromadzi zabytki z zakresu historii regionu, militaria w postaci broni białej i broni palnej wraz z umundurowaniem i oporządzeniem żołnierskim, numizmatyki, sfragistyki, falerystyki, starej fotografii; propaguje historię regionu;
- 5) Dział Sztuki – gromadzi przedmioty związane z historią sztuki, w szczególności malarstwo portretowe z okresu XVIII-XIX wieku, meble i przedmioty użytkowe;
- 6) Dział Oświatowy – prowadzi promocję działalności Muzeum, organizuje formy pracy edukacyjno-kulturalnej, zajęcia dla dzieci i młodzieży, obsługuje grupy zorganizowane zwiedzające Muzeum, prowadzi statystyki działalności Muzeum, organizuje wystawy oświatowe oraz prowadzi koordynację drobnych wydawnictw muzealnych. Prowadzi bibliotekę zakładową;
- 7) Dział Konserwacji Zabytków;
- 8) Dział Administracyjny – prowadzi obsługę administracyjną Muzeum.

§ 9. 1. Działalnością Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o muzeach.

2. W strukturze Muzeum przewiduje się stanowisko Zastępcy Dyrektora.

3. Powołanie i odwołanie Zastępcy Dyrektora następuje na wniosek Dyrektora przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 10. Dyrektor Muzeum kieruje całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad mieniem Muzeum i reprezentuje je na zewnątrz.

§ 11. Pracowników Muzeum zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Muzeum.

§ 12. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, działającego w imieniu Organizatora.

§ 13. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, w zakresie i zgodnie z zasadami określonymi w art. 11 ustawy o muzeach.

2. Rada Muzeum powoływana i odwoływana jest przez Organizatora.

3. W skład Rady Muzeum zostanie powołany co najmniej jeden przedstawiciel wskazany przez i reprezentujący Organizatora.

4. Rada Muzeum składa się z 5 osób.
5. Sekretariat Rady prowadzony jest przez Muzeum.
6. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

IV. Mienie i finanse Muzeum

§ 14. Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla celów związanych z wykonywaniem zadań przez Muzeum.

§ 15. 1. Muzeum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Sprawozdania finansowe podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 16. 1. Działalność finansowana jest:

- 1) ze środków publicznych z otrzymywanej z budżetu Organizatora dotacji podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) dotacji celowej z budżetu państwa;
- 3) dotacji celowej z budżetu gminy na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz na realizację wskazanych zadań i programów;
- 4) darowizn;
- 5) przychodów z odpłatnej działalności kulturalnej;
- 6) ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 7) przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 8) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- 9) z innych źródeł.

2. Wysokość rocznej dotacji podmiotowej dla Muzeum ustala Organizator na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez Dyrektora Muzeum.

3. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 17. 1. Muzeum może prowadzić działalność gospodarczą niekolidującą z programem działania w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na cele statutowe.

2. Działalność gospodarcza Muzeum obejmuje sprzedaż biletów i wydawnictw muzealnych własnych i obcych, usługi przewodnickie, organizację prezentacji interaktywnych, nadzory archeologiczne, nadzory naukowe, wynajem części terenu i pomieszczeń w administrowanych budynkach oraz samochodu służbowego.

V. Postanowienia końcowe

§ 18. Muzeum używa pieczęci okrągłej z godłem państwa i napisem w otoku „Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim”.

§ 19. 1. Połączenia, podziału i likwidacji Muzeum można dokonać na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach. Majątkiem Muzeum w procesie likwidacji zarządza Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.