**/wzór/**

**U M O W A Nr / 2018**

zawarta w Piotrkowie Trybunalskim w dniu ………….. 2018 roku pomiędzy:

Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim, przy Placu Zamkowym 4, 97-300 Piotrków Trybunalski reprezentowanym przez

Marę Walak -Dyrektora Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim

przy kontrasygnacie Doroty Pisz – głównej księgowej,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a:

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej **Usługodawcą**

w rezultacie dokonania przez Usługobiorcę wyboru oferty Usługodawcy w trybie publicznego zaproszenia do składania ofert w zamówieniu, o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro liczonych w złotych polskich zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

**§ 1**

**ZAKRES USŁUG WYKONYWANYCH PRZEZ USŁUGODAWCĘ**

1. Zamawiający zleca, a Usługodawca przyjmuje z dniem 1 stycznia 2019 roku od godziny 00.00 dozorowanie obiektów, które znajdują się w Piotrkowie Trybunalskim przy Placu Zamkowym 4: budynku Zamku Królewskiego, budynku administracyjnego Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim, pawilonu gospodarczego i komórek oraz przyległego terenu w/w budynków.
2. Dozór obiektu będzie wykonywany w następujący sposób:

Obiekty położone na Placu Zamkowym 4, budynek Zamku Królewskiego, budynek biurowy, budynek pawilonu i komórek oraz ich otoczenie:

jeden pracownik – system obchodu i stacjonarnie w portierni;

1. Działania ochronne USŁUGODAWCY muszą odpowiadać wymogom formalnoprawnym, obowiązującym na terytorium RP.
2. Usługodawca oświadcza , że posiada uprawnienia do świadczenia usług ochrony obiektów i mienia zgodnie z Koncesją z dnia………………………………………………………….
3. Usługodawca oświadcza, że posiada status zakładu pracy chronionej – decyzja ………………………………………………………………………………………………..
4. Usługodawca jest zobowiązany do prowadzenia książki pełnienia służb w obiekcie Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim.

**§2**

**OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA USŁUGODAWCY**

Do szczegółowych obowiązków USŁUGODAWCY należy:

1. Ochrona i zabezpieczenie obiektów poprzez wykonywanie działań określonych poniżej   
w celu zapobieżenia przedostawania się na dozorowany teren osób nieupoważnionych.

2. Zapewnienie pracownikom dozoru jednolitego umundurowania, identyfikatorów oraz  środków łączności do komunikacji.

3.W przypadku zaistnienia zagrożenia w dozorowanym obiekcie pełniący służbę pracownik dozoru ma obowiązek:

a. powiadomić niezwłocznie odpowiednie służby, tj.: policję, straż pożarną, straż miejską, grupę interwencyjną, pogotowie ratunkowe, właściwe służby techniczne, Zamawiającego oraz dyżurnego stacji monitorowania alarmów Usługobiorcy, bądź inne uprawnione osoby ze strony Usługobiorcy,

b. pozostać na miejscu do czasu ich przybycia, podejmując wszelkie możliwe działania w celu zminimalizowania szkody i zabezpieczenia chronionego mienia.

4. Niezwłoczne powiadomienie odpowiednich służb o awariach związanych  
z funkcjonowaniem urządzeń technicznych, uszkodzeniem instalacji (systemu sygnalizacji pożaru, systemu sygnalizacji włamania, elektrycznej, wodnej, kanalizacyjnej, itp.) lub innych zdarzeniach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa lub ciągłości funkcjonowania Usługobiorcy.

5. Niezwłoczne powiadomienie Usługobiorcy o niemożności wykonania obowiązków wynikających z umowy lub ich części wraz z podaniem przyczyny takiego stanu.

6. Realizowanie przedmiotu umowy z pełną starannością, rzetelnością, zgodnie z właściwymi przepisami prawa, wskazaniami zleceniodawcy i zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego oraz Planem Ochrony Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim.

7. Posiadanie przez cały okres trwania niniejszej umowy ważnej polisy ubezpieczenia OC na usługi z zakresie przedmiotu umowy.

8. Aktywne uczestniczenie w zdarzeniach mających miejsce na terenie obiektu np. imprez   
takich jak: koncerty, spotkania po godzinach pracy Usługodawcy.

9. Usługodawca w czasie strzeżenia obiektu opisanego w § 1 p.1 może udostępnić wejście na teren obiektu następującym osobom : kierownikowi Zamawiającego lub wyznaczonym przez niego pracownikom Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim, przełożonym Usługodawcy.

10. Po godzinach pracy Muzeum zabrania się przebywania osób postronnych oraz pracowników Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim , którzy nie wykonują w tym czasie czynności służbowych.

**§3**

**OBOWIĄZKI USŁUGOBIORCY**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Należytego oświetlenia i ogrodzenia terenu.
2. Zaopatrzenia pomieszczenia portierni w oświetlenie awaryjne podczas pobytu osoby dozorującej na terenie obiektu – dotyczy Muzeum Plac Zamkowy 4.
3. Wyposażenia ochranianego obiektu w sprawny i niezbędny sprzęt p.poż. oraz zapewnienia sprawnego działania systemu sygnalizacji pożarowej i systemu sygnalizacji włamania.
4. Zabezpieczenia środków pieniężnych przechowywanych w dozorowanym obiekcie w atestowanych kasetkach do przechowywania przedmiotów wartościowych.
5. Zabezpieczenia mienia i wartościowych urządzeń w pomieszczeniach niedostępnych dla osób nieuprawnionych.
6. Zabezpieczenie poprzez właściwe zamknięcie: pomieszczeń biurowych, pomieszczeń zawierających sprzęt znacznej wartości, innych pomieszczeń zleceniodawcy używanych w ciągu dnia a nieużywanych w porze nocnej, pojazdów samochodowych zaparkowanych na dozorowanym terenie. Uzbrojenia systemów alarmowych w chwili zamknięcia pomieszczeń, w których takowy system jest zainstalowany.
7. Konserwacji zainstalowanych na obiekcie systemów alarmowych.
8. Nieodpłatnego udostępnienia pomieszczeń portierni pracownikom zleceniobiorcy wraz z możliwością bezpłatnego korzystania z sanitariatów, ogrzewania, energii elektrycznej oraz wody.

**§ 4**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający zobowiązuje się płacić za usługi dozorowania wskazane w § 1 umowy kwotę………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

za jedną godzinę pracy jednego pracownika.

1. Strony ustalają, że wpłata w/w kwoty będzie dokonywana w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury na konto Usługodawcy. …..………………………………………………………………………………………
2. W razie opóźnienia przez Usługobiorcę zapłaty należności wynikającej z faktury, Usługodawcy przysługują odsetki ustawowe.
3. Zamawiający oświadcza, ze nie jest płatnikiem VAT , jego numer NIP 771-23-49-872, jednocześnie upoważnia Usługodawcę do wystawiania faktur bez swojego podpisu.
4. Wynagrodzenie Usługodawcy wskazane w §4 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, będzie podlegało automatycznej zmianie uwzględniającej nową stawkę podatku VAT i obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego zmianę stawki podatku VAT.

**§ 5**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY SPOWODOWANE PREZ USŁUGODAWCĘ**

1. Usługodawca ponosi pełną odpowiedzialność do wysokości swojej polisy ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej tj kwoty …………………………….za wszelkie szkody wynikające z nienależytego i zawinionego wykonania usługi.
2. Usługobiorca ma prawo dochodzenia rekompensaty za poniesione szkody do ich kosztów rzeczywistych.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z wadliwego działania urządzeń będących w posiadaniu Usługobiorcy, a nieeksploatowanych przez Usługodawcę.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez wadliwy stan i działanie systemów alarmowych i monitorujących, w szczególności zaś spowodowane brakiem lub nienależytą ich konserwacją.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez czynniki zewnętrzne mogące zaważyć na pracy urządzeń będących w posiadaniu Usługobiorcy (tj. brak zasilania w energię elektryczną, brak dopływu lub niskie ciśnienie wody itp.).
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku klęsk żywiołowych, tj.: powódź, pożar, trzęsienie ziemi, huragan itp.

**§ 6**

**ROZWIĄZANIE UMOWY; ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Strony zawierają umowę na okres 1 roku od dnia 01.01.2019 do dnia 31.12.2019 z możliwością wypowiedzenia jej przez każdą ze stron, w formie pisemnej z miesięcznym okresem wypowiedzenia , ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd, według właściwości miejscowej Usługodawcy.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Usługobiorca i Usługodawca zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa i prowadzoną działalność Usługodawcy i Usługobiorcy w czasie trwania umowy.
2. Umowa niniejsza nie stanowi umowy ubezpieczenia i jej nie zastępuje.
3. Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Usługobiorcy, jeden egzemplarz dla Usługodawcy.

Zamawiający: Usługodawca: