

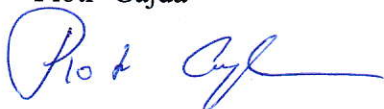
## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

Przedmiot zamówienia:

Renowacja wewnętrznych detali architektonicznych kaplicy grobowej rodziny Burghardów  
- wg ; „Program Renowacji i wycena prac wnętrza kaplicy grobowej rodziny Burghardów”.

Specyfikację opracował  
Piotr Gajda



Zatwierdził

DYREKTOR MUZEUM  
  
dr Marta Walak

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

## Rozdział I

### Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa: **Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim**

Adres: **97 -300 Piotrków Trybunalski, Plac Zamkowy 4**

**97 -300 Piotrków Trybunalski**

**Tel. 534644522**

e-mail [sekretariat@muzeumpiotrkow.pl](mailto:sekretariat@muzeumpiotrkow.pl) adres strony internetowej [www.muzeumpiotrkow.pl](http://www.muzeumpiotrkow.pl).

**Regon 000676281**

**NIP 771-23-49-872**

## Rozdział II

### Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, w formie publicznego zaproszenia do składania ofert.

Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV:

Kod CPV: 92522100-7

## Rozdział III

### Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest renowacja wewnętrznych detali architektonicznych kaplicy grobowej rodziny Burghardów na Cmentarzu Rzymsko – Katolickim w Piotrkowie Trybunalskim - wg ; „Program Renowacji i wycena prac wnętrza kaplicy grobowej rodziny Burghardów”.

1. Metalowe tondo,
2. Płyty epitafijne z marmuru,
3. Elementy architektoniczne ołtarza z marmuru,
4. Figura i krzyż z marmuru,
5. Schody z marmuru.

## Rozdział IV

### Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **Rozdział V**

### **Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **Rozdział VI**

### **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **Rozdział VII**

### **Termin wykonania zamówienia do 30 listopada 2018 roku.**

## **Rozdział VIII**

### **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełniania tych warunków.**

Wykonawca musi załączyć do oferty wypełniony druk pn. **Treść oferty**

## **Rozdział IX**

### **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiają i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem oraz przy pomocy poczty elektronicznej z natychmiastowym potwierdzeniem faktu ich otrzymania.

2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma i e-maile w godzinach urzędowania tzn. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00, w swojej siedzibie tj. Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim, 97-300 Piotrków Trybunalski, Plac Zamkowy 4.

3. Wykonawca może się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie lub faksem oraz za pomocą poczty elektronicznej na adres, który został podany w Rozdziale I niniejszej SIWZ.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz inne informacje przekazane faksem lub e-mailem uważa się za złożone w terminie jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.

5. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi Wykonawcom na pytania dotyczące SIWZ pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział X**

### **Osoba uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Piotr Gajda  
534644522 e-mail [sekretariat@muzeumpiotrkow.pl](mailto:sekretariat@muzeumpiotrkow.pl), poniedziałek – piątek 8.00-16.00.

## **Rozdział XI**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **Rozdział XII**

### **Termin związania ofertą :**

1. Wykonawca związany będzie z ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział XIII**

### **Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. **Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.**
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
3. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres oraz musi być podpisane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
4. Wszystkie strony zawarte w ofercie muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, a całość zaleca się, aby była zszyta w sposób zapobiegający dekompletacji oferty. Wszystkie materiały dodatkowe (np. foldery reklamowe) powinny stanowić odrębną część niepołączoną w sposób trwały z ofertą.
5. Wszelkie miejsca wypełniane w ofercie mają być wypełnione w sposób trwały, czyli długopisem, maszynowo lub metodą komputerową, a informacje, w których Wykonawca naniósł zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być czytelne oraz parafowane przez osobę/y podpisującą/e oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, trwale zamkniętym opakowaniu, w kopercie w siedzibie Zamawiającego- sekretariat lub za pośrednictwem poczty. Oferta złożona w innym terminie lub miejscu niewskazanym przez Zamawiającego, nie będzie badana (nie zostanie otwarta) i zostanie zwrócona Wykonawcy. Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres oferty Wykonawcy oraz napis:  
Oferta na - Renowacja wewnętrznych detali architektonicznych kaplicy grobowej rodziny Burghardów.

**Nie otwierać przed 11 września 2018 roku przed godziną 11.00 Koperta z ofertą musi być zaadresowana na Zamawiającego : Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim , 97-300 Piotrków Trybunalski, Plac Zamkowy 4.**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikłe z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.  
**Uwaga** – za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej dostarczenia do sekretariatu Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim i opatrzenie pieczęcią, wpłynęło dnia .... o godzinie...

#### **Rozdział XIV**

##### **Miejsce oraz termin składania ofert.**

**Miejsce składania ofert Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim, Plac Zamkowy 4, 97-300 Piotrków Trybunalski – sekretariat.**

**Termin składania ofert upływa dnia 11 września 2018 roku o godzinie 10.00**

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie do składania ofert, zostaną odesłane bez otwierania. Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

##### **Miejsce otwarcia ofert :**

Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim, Plac Zamkowy 4 ,97-300 Piotrków Trybunalski.

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 września 2018 roku o godzinie 11.00**

Otwarcie ofert jest jawne.

#### **Rozdział XV**

##### **Opis sposobu obliczania ceny.**

- 1.Cena musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2.Oferta musi zawierać cenę netto i brutto oraz podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami.
- 3.Cena powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczeń.
- 4.Do porównania cen będzie brana cena brutto w PLN.
- 5.Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem niniejszego zamówienia .Cena może być tylko jedna.
- 6.Wszystkie ceny podane przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres trwania umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.
- 7.W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących ceny , a także innych elementów złożonej oferty.
- 8.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane niżej kryteria oceny .

#### **Rozdział XVI**

##### **Opis kryterium oceny ofert**

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi :

**Cena -60%**

Kryterium „cena oferty brutto” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w druku **Treść oferty** . W kryterium zostanie zastosowany następujący wzór

$$C = \frac{\text{Oferowana cena minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 60\%$$

**Cena badanej oferty brutto**

**referencje i protokoły odbiorów prac – 20% - Wykonawca może złożyć referencje i protokoły odbioru prac od zamawiających dla których wykonał zamówienia w przeciągu ostatnich trzech lat liczonych od września 2015 roku.**

**krótszy termin wykonania zamówienia od wymaganego przez Zamawiającego – 20%**

Kryterium termin wykonania zamówienia będzie rozpatrywany na podstawie terminu podanego przez Wykonawcę w druku **Treść oferty** . W kryterium zostanie zastosowany następujący wzór.

$$T = \frac{\text{Najkrótszy oferowany termin wykonania zamówienia}}{\text{Termin wykonania zamówienia w badanej ofercie.}} \times 100 \times 20\%$$

## **Rozdział XVII**

**Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Zamawiający powiadomi na piśmie lub faksem o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz wywiesi informację w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.