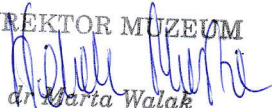


Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Przedmiot zamówienia: Rekonstrukcję oraz wykonanie dwóch renesansowych strojów dworskich z I połowy XVI w. (rekonstrukcja historyczna stroju królowej Bony – I poł. XVI w., oraz rekonstrukcja historyczna stroju Zygmunta Starego I poł. XVI w.)

W ramach realizacji zadania należy wykonać: Rekonstrukcję oraz wykonanie dwóch renesansowych strojów dworskich z I połowy XVI w. (rekonstrukcja historyczna stroju królowej Bony – I poł. XVI w., oraz rekonstrukcja historyczna stroju Zygmunta Starego I poł. XVI w.)

DYREKTOR MUZEUM


dr. Katarzyna Walak

Specyfikację opracowała:

Małgorzata Piotrowska

Piotrków Trybunalski, 23.01.2017



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przedmiot zamówienia: Rekonstrukcja oraz wykonanie i dostarczenie do budynku Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim, 97-300 Piotrków Trybunalski, Plac Zamkowy 4, dwóch renesansowych strojów dworskich z I połowy XVI w. (rekonstrukcja historyczna stroju królowej Bony – I poł. XVI w., oraz rekonstrukcja historyczna stroju Zygmunta Starego I poł. XVI w.)

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa: Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim

Adres: Plac Zamkowy 4,
97-300 Piotrków Trybunalski

Tel. 44 646 52 72, 44 646 43 35

Fax: 44 646 52 72

e-mail: muzeum@post.pl

www: www.muzeumpiotrkow.pl

REGON: 000676281

NIP: 771-23-49-872

Rodzaj zamówienia – usługi

Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej 30 000 euro, prowadzone w trybie publicznego zaproszenia do składania ofert.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia: Rekonstrukcja oraz wykonanie i dostarczenie do siedziby Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim, 97-300 Piotrków Trybunalski, Plac Zamkowy 4, dwóch renesansowych strojów dworskich z I połowy XVI w. (rekonstrukcja historyczna stroju królowej Bony – I poł. XVI w., oraz rekonstrukcja historyczna stroju Zygmunta Starego I poł. XVI w.)

W ramach realizacji zamówienia należy wykonać:

Rekonstrukcję oraz wykonanie dwóch renesansowych strojów dworskich z I połowy XVI w. (rekonstrukcja historyczna stroju królowej Bony – I poł. XVI w., oraz rekonstrukcja historyczna stroju Zygmunta Starego I poł. XVI w.) Rekonstrukcja historyczna oraz wykonanie stroju królowej Bony – I poł. XVI w. powinna obejmować minimum:

Stanik:

Stanik o kroju charakterystycznym dla strojów z pierwszej ćwierci XVI w. Kompozycja tej części ubioru powinna uwzględniać w górnej części zastosowanie gładkiej tkaniny zdobionej naszyciami z dekoracyjnych pasamonów. Kolor stanika teksturą, kolorem oraz zdobieniami zastosowanej tkaniny powinien nawiązywać do materiału sukni. Dopuszcza się zastosowanie w tej części stroju także innych rozwiązań stylistycznych i krawieckich charakterystycznych dla kobiecych dworskich strojów renesansowych w I połowie XVI wieku. Krój stanika powinien uwzględniać możliwość regulowania jego rozmiaru w przedziale do dwóch rozmiarów krawieckich damskich. Za dopuszczalny sposób regulowania rozmiaru przyjmuje się zastosowanie w tej części stroju gorsetu sznurowanego na plecach.

Rękawy:

Rękawy długie - ich mocowanie do obwodu pachy powinno umożliwić wykonywanie osobie noszącej suknię swobodnych ruchów rękami. Tkanina rękawów powinna być tożsama z dominującym materiałem zastosowanym w sukni. Rękawy powinny być rozcięte z przodu, a następnie znów związane/zszyte tak, aby przez powstałe w ten sposób przerwy możliwe było wyciągnięcie tkaniny koszuli (dopuszcza się zastosowanie specjalnie stylizowanych wypustek). Kolor tkaniny koszuli/wypustek powinien kontrastować z tkaniną sukni, dając tym samym efekt dekoracyjny charakterystyczny dla damskiego stroju renesansowego.

Spódnica:

Spódnica długa, układana w fałdy w pasie powinna być wykonana z takich samych tkanin, jak inne dominujące elementy sukni (rękawy, stanik). Spódnica powinna być kształtowana przez faldiglię - płócienną halkę naszywaną materiałami nadającymi jej objętość (dopuszcza się zastosowanie współczesnych odpowiedników materiałów krawieckich).

Czepiec:

Czepiec powinien być wykonany ze złotej siatki (dopuszcza się zastosowanie imitacji oraz takie rozwiązania krawieckie, które sprzyjałyby względem praktycznym związanym z użytkowaniem tej części stroju – z zastrzeżeniem, że ich zastosowanie nie będzie odbiegało wyglądem od stylistyki i wyglądu kobiecego czepca w okresie renesansu). Czepiec powinien być przytrzymany opaską z imitacji klejnotów, na który nałożony jest płaski beret z nacinanym rondem (podobnie, jak w przypadku czepca dopuszcza się takie rozwiązania krawieckie, które będą sprzyjały względem praktycznym związanym z użytkowaniem tej części stroju).

Buty:

Buty Zacconi (wysoka drewniana koturna) lub buty płaskie typu „krowi pysk”.

Biżuteria:

Imitacja biżuterii kobiecej noszonej w okresie renesansu.

Rekonstrukcja historyczna oraz wykonanie stroju Zygmunta Starego– I poł. XVI w. powinno obejmować minimum:**Koszula:**

Biła koszula męska ze stójką/kryzą, krój koszuli charakterystyczny dla koszul męskich w I poł. XVI w.

Sejan:

Wykonany z adamaszku lub aksamitu, krój charakterystyczny dla I p. XVI w.

Peleryna/szuba:

Czarna, podbita atłasem lub innym materiałem krawieckim o zbliżonych parametrach i charakterystyce surowcowej – wierzchni materiał peleryny powinien być wykonany z aksamitu kołnierz oraz brzegi obszyte futrem.

Spodnie:

Pludry, wykonane z czarnego aksamitu – krój charakterystyczny dla strojów męskich w I poł. XVI w.

Czepiec męski/nakrycie głowy:

Wykonany z aksamitu, obszyty srebrną nicią

Buty:

Buty płaskie typu „krowi pysk”.

Rozdział IV Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Rozdział V Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

Rozdział VI Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Rozdział VII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

Rozdział VIII Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania usługi: maksymalnie 60 dni roboczych od daty podpisania umowy.

Rozdział IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane niżej oświadczenia i dokumenty :

a) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 2**)

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

c) Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- wypełniony „Formularz oferty – załącznik 1a” sporządzony zgodnie ze wzorem będącym **załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu określonych w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wg **załącznika nr 3**

- upoważnienie do podpisywania ofert, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

- akceptacja projektu umowy, (**załącznik nr 4**) poprzez zaparafowanie na każdej stronie i dołączenie do oferty. Umowa może ulec nieznacznym zmianom po uzgodnieniu między Zamawiającym a Wykonawcą.

- W nadesłanych ofertach powinien znaleźć się wstępny projekt strojów zawierający materiały ikonograficzne, obrazujące ich wygląd, a także wykorzystane w ich rekonstrukcji materiały, przy czym zaznacza się, iż podstawą dla rekonstrukcji wspomnianych strojów powinny być – dla stroju kobiecego: portret Bony Sforzy wg miedziorytu w „Roczniku Krakowskim” wyd. 1521 r. (załącznik A); dla stroju męskiego: portret Zygmunta Starego autorstwa Marcina Ostrowskiego (załącznik B).

Projekt powinien obejmować co najmniej:

- kolorowy rysunek sukni królowej wraz z próbkami zastosowanych materiałów oraz zdobień,

- kolorowy rysunek stroju króla wraz z próbkami zastosowanych materiałów oraz zdobień,

- wykaz dodatków (biżuteria)

- opis techniki wykonania

Kopia dokumentu (każda strona zawierająca informacje) musi być potwierdzona „Za zgodność z oryginałem” przez osobę /y reprezentujące firmę. Wszystkie dokumenty i załączniki w tym kserowane muszą być czytelne. Dokumenty (strony) nieczytelne nie będą uznane.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w specyfikacji lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczona „za zgodność z oryginałem” kopia), spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, gdy ten po wezwaniu Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie nie dokona tego.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy, przekazują pisemnie lub faksem z natychmiastowym potwierdzeniem faktu ich otrzymania.

2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma i faksy w godzinach urzędowania, tzn. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00 .

3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie lub faksem oraz za pomocą poczty elektronicznej na adres: jak podano w rozdz. I. SIWZ.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.

5. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi Wykonawcom, na pytania dotyczące SIWZ pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż 5 dni przed upływem terminu składania ofert.

6. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.muzeumpiotrkow.pl

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy uzyskali SIWZ od Zamawiającego oraz zamieści na stronie internetowej www.muzeumpiotrkow.pl

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Małgorzata Piotrowska, nr tel. 0-44 646-52-72, fax. 0-44 646-52-72 , poniedziałek-piątek w godzinach 8.00-16.00, email: muzeum@post.pl i Marta Walak– numer telefonu, dni pracy oraz adres email analogiczny.

XII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

XIII. Termin związania z ofertą:

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres oraz musi być podpisane przez osobę /y uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (zawierające informacje) były ponumerowane. Wszystkie strony zawarte w ofercie muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną /e do reprezentowania Wykonawcy, a całość zaleca się, aby była zszyta w sposób zapobiegający dekompletacji oferty. Wszystkie materiały dodatkowe (np. foldery reklamowe) powinny stanowić odrębną część nie połączoną w sposób trwały z ofertą.
5. Oferta powinna zawierać spis dokumentów z podaniem stron, na których się znajdują.
6. Wszelkie miejsca wypełniane w ofercie mają być wypełnione w sposób trwały czyli długopisem, maszynowo lub metodą komputerową , a informacje, w których Wykonawca naniósł zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być czytelne oraz parafowane przez osobę/y podpisującą /e oferty.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z artykułem 82 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ze zm.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, trwale zamkniętym opakowaniu, w kopercie w siedzibie Zamawiającego – sekretariat lub za pośrednictwem poczty. Oferta złożona w innym terminie lub w miejscu niewskazanym przez Zamawiającego, nie będzie badana (nie zostanie otwarta) i zostanie zwrócona Wykonawcy. Na opakowaniu oferty należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **Oferta na rekonstrukcję oraz uszycie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego dwóch renesansowych strojów dworskich z I połowy XVI w.**

Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim, Plac Zamkowy 4, 97-300 Piotrków Trybunalski – nie otwierać przed 10.02.2017 r. godz. 11.00

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikłe z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Uwaga: za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej dostarczenia do sekretariatu Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim i opatrzenie pieczęcią wpłynęło dnia ... , o godzinie....

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Miejsce składania ofert: Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim, Plac Zamkowy 4, 97-300 Piotrków Trybunalski - sekretariat

Termin składania ofert upływa w dniu 10.02.2017 roku o godzinie 11.00

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie, zostaną odesłane bez otwierania. Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

Miejsce otwarcia ofert :

Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim, Plac Zamkowy 4
97-300 Piotrków Trybunalski

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.02.2017 roku o godzinie 12.15

Otwarcie ofert jest jawne

XVI .Opis sposobu obliczania ceny:

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium *cena oferty* zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym. Punkty będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 20 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie: C – liczba punktów w ramach kryterium ceny (liczona do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty badanej

1. Cena musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oferta musi zawierać cenę netto i brutto oraz podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczeń.
4. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN .
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena powinna być tylko jedna.
6. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres umowy i nie będzie podlegała podwyższeniu.
7. Cena pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.

XVII. Opis sposobu obliczania kryterium doświadczenia:

1. Doświadczenie każdego Wykonawcy będzie punktowane indywidualnie.
2. Zamawiający przyzna Wykonawcy max. do 10 pkt. za każdą rekomendację wystawioną/sygnowaną przez Muzeum lub inną instytucję kultury dotyczącą zakresu rekonstrukcji, opracowania oraz wykonania ubiorów historycznych. Maksymalna liczba punktów w kryterium doświadczenia wynosi 40.

XVIII. Opis sposobu obliczania punktów w kryterium termin realizacji zamówienia:

Kryterium termin wykonania zamówienia będzie rozpatrywany na podstawie terminu podanego przez Wykonawcę w druku **Treść oferty**. **Zamawiający preferuje najkrótszy termin wykonania zamówienia ale bez pogorszenia ich jakości. Termin minimalny wykonania zamówienia 45 dni roboczych – termin maksymalny 60 dni roboczych.**

Jako termin realizacji oferty przyjmuje się liczbę dni roboczych od poniedziałku do piątku (w godz. od 8.00 do 16.00.), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$T = \frac{T_n}{T_b} \times 40 \text{ (waga kryterium)}$$

T - liczba punktów w ramach kryterium termin wykonania zamówienia (liczona do dwóch miejsc po przecinku)

Tn - najkrótszy termin wykonania zamówienia w złożonych ofertach

Tb - termin wykonania zamówienia w badanej ofercie

Uwaga:

Zważywszy, że termin wykonania zamówienia stanowi punktowane kryterium oceny ofert nie będzie można wносить o przedłużenie terminu wykonania zamówienia poza takimi wypadkami i sytuacjami kiedy, zaistnieją czynniki obiektywne niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego.

XIX. Opis kryterium oceny ofert:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie :

Cena - 20 % (waga kryterium)

Doświadczenie – 40% (waga kryterium)

Termin realizacji zamówienia – 40% (waga kryterium)

Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S = C + T + D$$

gdzie: S – łączna suma punktów badanej oferty (liczona do dwóch miejsc po przecinku)

C – liczba punktów w ramach kryterium ceny

T – liczba punktów w ramach kryterium termin wykonania zamówienia

D – Liczba punktów w ramach kryterium doświadczenie

1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną ilość punktów i którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ.

XVIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający powiadomi na piśmie lub faksem o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Jednocześnie informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.muzeumpiotrkow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Zał. nr 1 Zapytanie ofertowe

Zał. nr 1a Formularz oferty

Zał. nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zał. nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Zał. nr 4 Wzór umowy

Załącznik A

Załącznik B

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Piotrków Trybunalski, dnia

M U Z E U M
w Piotrkowie Trybunalskim
Plac Zamkowy 4
97-300 PIOTRKÓW TRYB.
Regon 000676281, NIP 771-23-49-872

Pieczeń Zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

.....
Nazwa i adres wykonawcy

1. Zamawiający **Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim,**
Plac Zamkowy 4,
97-300 Piotrków Trybunalski
(Nazwa Zamawiającego)

zaprasza do złożenia ofert na: **Rekonstrukcję oraz wykonanie dwóch renesansowych strojów dworskich z I połowy XVI w. (rekonstrukcja historyczna stroju królowej Bony – I poł. XVI w., oraz rekonstrukcja historyczna stroju Zygmunta Starego I poł. XVI w.)**

2. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia są dwa stroje dworskie, królewskie z I poł. XVI wieku wraz z dodatkami, a w szczególności:

Rekonstrukcja historyczna oraz wykonanie stroju królowej Bony – I poł. XVI w. powinna obejmować minimum:

Stanik:

Stanik o kroju charakterystycznym dla strojów z pierwszej ćwierci XVI w. Kompozycja tej części ubioru powinna uwzględniać w górnej części zastosowanie gładkiej tkaniny zdobionej naszyciami z dekoracyjnych pasamonów. Kolor stanika teksturą, kolorem oraz zdobieniami zastosowanej tkaniny powinien nawiązywać do materiału sukni. Dopuszcza się zastosowanie w tej części stroju także innych rozwiązań stylistycznych i krawieckich charakterystycznych dla kobiecych dworskich strojów renesansowych w I połowie XVI wieku. Krój stanika powinien uwzględniać możliwość regulowania jego rozmiaru w przedziale do dwóch rozmiarów krawieckich damskich. Za dopuszczalny sposób regulowania rozmiaru przyjmuje się zastosowanie w tej części stroju gorsetu.

Rękawy:

Rękawy długie - ich mocowanie do obwodu pachy powinno umożliwić wykonywanie osobie noszącej suknię swobodnych ruchów rękami. Tkanina rękawów powinna być tożsama z dominującym materiałem zastosowanym w sukni. Rękawy powinny być rozcięte z przodu, a następnie znów związane/zszyte tak, aby przez powstałe w ten sposób przerwy możliwe było wyciągnięcie tkaniny koszuli (dopuszcza się zastosowanie specjalnie stylizowanych wypustek). Kolor tkaniny koszuli/wypustek powinien kontrastować z tkaniną sukni, dając tym samym efekt dekoracyjny charakterystyczny dla damskiego stroju renesansowego.

Spódnica:

Spódnica długa, układana w fałdy w pasie powinna być wykonana z takich samych tkanin, jak inne dominujące elementy sukni (rękawy, stanik). Spódnica powinna być kształtowana przez faldigłię - płócienną halkę naszywaną materiałami nadającymi jej objętość (dopuszcza się zastosowanie współczesnych odpowiedników materiałów krawieckich).

Czepiec:

Czepiec powinien być wykonany ze złotej siatki (dopuszcza się zastosowanie imitacji oraz takie rozwiązania krawieckie, które sprzyjałyby względem praktycznym związanym z użytkowaniem tej części stroju – z zastrzeżeniem, że ich zastosowanie nie będzie odbiegało wyglądem od stylistyki i wyglądu kobiecego czepca w okresie renesansu). Czepiec powinien być przytrzymany opaską z imitacji klejnotów, na który nałożony jest płaski beret z nacinanym rondem (podobnie, jak w przypadku czepca dopuszcza się takie rozwiązania krawieckie, które będą sprzyjały względem praktycznym związanym z użytkowaniem tej części stroju).

Buty:

Buty Zacconi (wysoka drewniana koturna) lub buty płaskie typu „krowi pysk”.

Biżuteria:

Imitacja biżuterii kobiecej noszonej w okresie renesansu.

Rekonstrukcja historyczna oraz wykonanie stroju Zygmunta Starego– I poł. XVI w. powinno obejmować minimum:

Koszula:

Biła koszula męska ze stójką/kryzą, krój koszuli charakterystyczny dla koszul męskich w I poł. XVI w.

Peleryna/szuba:

Czarna, podbita atłasem lub innym materiałem krawieckim o zbliżonych parametrach i charakterystyce surowcowej – wierzchni materiał peleryny powinien być wykonany z aksamitu kołnierz oraz brzegi obszyte futrem.

Sejan:

Wykonany z adamaszku lub aksamitu, krój charakterystyczny dla I p. XVI w.

Spodnie:

Pludry, wykonane z czarnego aksamitu – krój charakterystyczny dla strojów męskich w I poł. XVI w.

Czepiec męski/nakrycie głowy:

Wykonany/e z aksamitu, obszyty srebrną nicią

Buty:

Buty płaskie typu „krowi pysk”.

3. Wymagania dotyczące :

- kosztów eksploatacji: eksploatacja strojów nie powinna pociągać za sobą dodatkowych kosztów.
- terminu wykonania zamówienia: 60 dni roboczych od daty podpisania umowy (60 dni roboczych to termin maksymalny przeznaczony na wykonanie zamówienia,).
- parametrów technicznych: stroje mogą być wykonane przy użyciu współczesnych metod i technik krawieckich. Do wykonania strojów należy użyć materiałów i zdobień, w takim typie i gatunku, jakie były związane z epoką renesansu.
- funkcjonalności: stroje powinny być tak wykonane, aby możliwe było użytkowanie ich przez wyznaczoną osobę/osoby w inscenizacjach historycznych. Przy czym zdejmowanie, nakładanie części stroju lub jego całości nie powinno wymagać rozpruwania i ponownego zszywania elementów stroju. Same stroje powinny być tak uszyte, aby możliwa była regulacja ich rozmiaru – dla stroju kobiecego w przedziale dwóch rozmiarów damskich, dla stroju męskiego w przedziale dwóch rozmiarów męskich.
- terminu płatności: 14 dni od daty realizacji zamówienia.
- warunków gwarancji: rękojmia 12 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia
- termin związania ofertą: 30 dni od daty upływu terminu składania ofert
- innych warunków realizacji zamówienia:

Zamawiający zastrzega, iż w nadesłanych ofertach powinien znaleźć się wstępny projekt strojów zawierający materiały ikonograficzne, obrazujące ich wygląd, a także wykorzystane w ich rekonstrukcji materiały, przy czym zaznacza się, iż podstawą dla rekonstrukcji wspomnianych strojów powinny być – dla stroju kobiecego: portret Bony Sforzy wg miedziorytu w „Roczniku Krakowskim” wyd. 1521 (załącznik A); dla stroju męskiego: portret Zygmunta Starego autorstwa Marcina Ostrowskiego (załącznik B).

Projekt powinien obejmować co najmniej:

- kolorowy rysunek sukni królowej wraz z próbkami zastosowanych materiałów oraz zdobień,
- kolorowy rysunek stroju króla wraz z próbkami zastosowanych materiałów oraz zdobień,
- Wykaz dodatków (biżuteria)
- opis techniki wykonania

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim, Plac Zamkowy 4, 97-300 Piotrków Trybunalski

Termin: 10 lutego 2017 roku, godz. 11.00.

Sporządziła: Małgorzata Piotrowska

.....
.....

Podpis pracownika dokonującego analizy rynku

Zatwierdziła: dr Marta Walak

DYREKTOR MUZEUM
.....
dr Marta Walak

Podpis i pieczęć dyrektora Muzeum

w Piotrkowie Trybunalskim

Załącznik 1a**Formularz oferty**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres/siedziba Wykonawcy

.....

NIP..... REGON

Numer rachunku bankowego

Numer telefonu, faxu, adres e-mail Wykonawcy

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na:

Rekonstrukcję oraz wykonanie dwóch renesansowych strojów dworskich z I połowy XVI w. (rekonstrukcja historyczna stroju królowej Bony – I poł. XVI w., oraz rekonstrukcja historyczna stroju Zygmunta Starego I poł. XVI w.)
(Zamawiający wpisuje nazwę zamówienia)

za:

Cenę nettozł.

Podatek VATzł.

Cenę bruttozł.

Oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach :

- koszty eksploatacji

- termin wykonania zamówienia

- parametry techniczne

- funkcjonalność

- termin płatności

- warunki rękojmi

- termin związania ofertą

Do treści oferty dołączam wstępny projekt strojów – rekonstrukcja zgodna z wytycznymi zawartymi w SIWZ oraz w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się go wykonać na wyżej wskazanych warunkach.

Oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznym, ekonomicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .

Miejscowość..... Dnia

.....
Pieczątką i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, jako upoważniony reprezentant Wykonawcy, że **/spełniamy – nie spełniamy/*** warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w ten sposób, że:

1. **/Posiadamy – nie posiadamy/*** uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
2. **/Posiadamy – nie posiadamy/*** niezbędną wiedzę i doświadczenie
3. **/Dysponujemy – nie dysponujemy/*** potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej **/zapewniającej – nie zapewniającej/*** wykonanie zamówienia;

.....
(Miejsce i data)

.....
*Podpisy i pieczęć osób (osoby) uprawnionych
(uprawnionej) do występowania w obrocie prawnym,
reprezentowania Wykonawcy, składania oświadczeń
w jego imieniu*

** - niepotrzebne skreślić*

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 I 2 USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, jako upoważniony reprezentant Wykonawcy, że **/spełniamy – nie spełniamy/*** warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w ten sposób, że:

1. **/Nie podlegamy – podlegamy/*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
(Miejsce i data)

.....
*Podpisy i pieczęć osób (osoby) uprawnionych
(uprawnionej) do występowania w obrocie prawnym,
reprezentowania Wykonawcy, składania oświadczeń
w jego imieniu*

** - niepotrzebne skreślić*

UMOWA NR/2017 (wzór)

zawarta w dniu w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy:
Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim (97-300), Plac Zamkowy 4, reprezentowanym przez:

Martę Walak - Dyrektora
przy kontrasygnacie Doroty Pisz – Główniej księgowej
zwanym dalej „Zamawiającym”

a
PESEL (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą),
zamieszkałym w (dotyczy osób fizycznych prowadzących
działalność gospodarczą), prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność
gospodarczą), z siedzibą w, NIP, REGON
....., zarejestrowanym / zarejestrowaną pod numerem (nie dotyczy osób fizycznych
prowadzących działalność gospodarczą) w, z kapitałem
zakładowym w wysokości w całości / w kwocie wpłaconym (w przypadku
spółki z o.o. lub S.A), zwanym dalej w tekście „Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....
*Podstawą zawarcia umowy jest udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 907 z
późn. zm.), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z
2013 r. poz. 885 z późn. zm.) w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego, przeprowadzonego w formie zaproszenia do składania ofert (konkursie ofert) w
zamówieniu o wartości do 30 000 euro.*

§ 1

1. Przedmiotem Zamówienia jest: **Rekonstrukcja oraz wykonanie dwóch renesansowych strojów dworskich z I połowy XVI w. (rekonstrukcja historyczna stroju królowej Bony – I poł. XVI w., oraz rekonstrukcja historyczna stroju Zygmunta Starego I poł. XVI w.)**
2. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia zawarty jest w: SIWZ.
3. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie w wysokości: zł netto / brutto (słownie zł.:/100), co jest zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w Zapytaniu ofertowym.
4. Zasady wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy zostały określone w § 10.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu Zamówienia ustala się na 30.01.2017 r.
2. Termin zakończenia wykonywania przedmiotu umowy ustala się na dzień.....

3. Strony uzgadniają, iż za termin wykonania zamówienia przyjmuje się termin dostarczenia do siedziby Zamawiającego gotowych strojów oraz wszystkich dokumentów potwierdzających prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu Zamówienia (projekt strojów zgodny z wytycznymi zawartymi w SIWZ) a także Warunki rękojmi za wady oraz przepis konserwacji i użytkowania strojów.

§ 3

1. Zamawiający ustanawia swojego przedstawiciela do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy, nadzorowania wykonania Zamówienia i reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem Zamówienia w osobie Pani Marty Walak.
2. Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej umowy w osobie
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może nastąpić przez pisemne powiadomienie drugiej strony o dokonanej zmianie i nie będzie wymagała pisemnej (aneksem) zmiany umowy. W przypadku braku takiego powiadomienia uznaje się, że do zmiany nie doszło, a wszelkie czynności dokonane z udziałem dotychczas ustanowionych osób uznaje się za skuteczne.

§ 4

Zamawiający jest zobowiązany do:

- a) Dokonania odbioru zamówienia – po uprzednim stwierdzeniu jego zgodności z parametrami zawartymi w SIWZ lub z wcześniej pisemnie uzgodnionymi zmianami.
- b) przekazania Wykonawcy zapłaty za należycie wykonany przedmiot Zamówienia

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia w terminie zgodnie ze sztuką krawiecką i wytycznymi odnoszącymi się do epoki, do której nawiązują rekonstruowane stroje, a także istniejącymi w przedmiocie zamówienia przepisami i normami.
2. Wykonawca zobowiązany jest zobowiązany na własny koszt dostarczyć na adres Zamawiającego przedmiot zamówienia wraz z niezbędną dokumentacją.
3. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy oraz uzgadniania wszelkich spraw dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia z osobą reprezentującą Zamawiającego
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne wykształcenie wymagane przy realizacji przedmiotu umowy, cały zakres prac będzie wykonywał z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru przedsięwziętych działań, a jego pracownicy przy współpracy z którymi wykonywał będzie przedmiot umowy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie wymagane w realizacji zamówienia.

5. Wykonawca przedmiot umowy wykona z własnych materiałów w całości oraz własnym sprzętem i narzędziami.
6. **Zamawiający** nabywa majątkowe prawa autorskie do strojów.
7. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje nieodpłatnie wraz opłaceniem faktury końcowej za wykonanie usług wspomnianych w umowie.
8. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość lub opóźnienie wykonania przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu wobec Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający wymaga, a Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się wykonać rekonstrukcję strojów:
 - a. w sposób zapewniający możliwość ich użytkowania przez ludzi,
 - b. zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności bhp i p.poż.
2. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego okazać w stosunku do wskazanych materiałów odpowiednio certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską i Europejską Normą, atesty.

§ 7

1. Gotowość do odbioru przedmiotu zamówienia uznaje się w chwili, kiedy zostały spełnione łącznie następujące przesłanki:
 - a. wykonano wszystkie prace objęte umową,
 - b. złożono pełną i uporządkowaną dokumentację przedmiotu zamówienia, tj. w szczególności projekt/y strojów zawierający/ce materiały ikonograficzne, obrazujące ich wygląd, a także wykorzystane w ich rekonstrukcji materiały.
 - c. określone zostały warunki rękojmi za wady oraz przepis konserwacji i użytkowania strojów.
2. Niewykonanie czynności wymienionych w ust. 1 stanowić będzie podstawę do odmowy przyjęcia przedmiotu Zamówienia.

§ 8

1. Strony uzgadniają, że odbiór wykonanego przedmiotu Zamówienia odbędzie się jednorazowo - komisyjnie, w uzgodnionym między stronami terminie.
2. Gotowość do odbioru Wykonawca zgłosi przedstawicielowi Zamawiającego, wskazanemu w § 3 ust. 1 umowy na piśmie.
3. W czynnościach odbioru uczestniczą przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego.

4. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a. określenie przedmiotu odbioru,
 - b. miejsce sporządzenia protokołu,
 - c. datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
 - d. oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze z podaniem charakteru w jakim uczestniczyły,
 - e. opis ujawnionych wad i w tym przypadku termin dalszych czynności odbioru,
 - f. decyzje o przyjęciu lub odmowie przyjęcia przedmiotu umowy,
 - g. oświadczenia i wyjaśnienia osób uczestniczących w odbiorze,
 - h. podpisy uczestników odbioru.
5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną ujawnione wady przedmiotu umowy - odbiór zostaje zawieszony do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Po usunięciu wad wznowia się czynności odbiorowe i sporządza się protokół odbioru. W przypadku nieusunięcia wad, Zamawiający w protokole stwierdza niewykonanie przedmiotu umowy. Zamawiającemu przysługuje wówczas prawo:
 - a. odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 11 ust. 1 pkt d umowy.
 - b. wyznaczenia dodatkowego terminu na usunięcie wad i naliczania kar umownych zgodnie z § 11 ust. 1 pkt b umowy, do czasu usunięcia wad. Po usunięciu wad strony wznowią czynności odbiorowe. Naliczanie kar umownych będzie następowało od dnia rozpoczęcia czynności odbiorowych, lecz nie wcześniej niż od dnia wyznaczonego na dzień zakończenia wykonywania przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 2.
6. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru w przypadku niewywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań określonych w § 7 ust. 1 pkt b (projekt strojów) do czasu ich wywiązania, lecz nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych. W przypadku niewykonania czynności określonych w § 7 ust. 1 Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie wykonał Zamówienia zgodnie z umową i ma prawo rozwiązać umowę zgodnie z § 12 ust. 1 lit. c.
7. Protokoły odbioru sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy. Zamawiający doręcza Wykonawcy sporządzony protokół w dniu zakończenia odbioru.

§ 9

1. Wykonawca za wady przedmiotu umowy ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi.
2. Strony ustalają, iż termin rękojmi wynosi 12 miesięcy licząc od następnego dnia od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

3. Zakres rękojmi wynika bezpośrednio z ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014 r, poz. 121 z późn. zm.).
4. W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi wady:
 - a. Zamawiający zgłosi telefonicznie lub pisemnie Wykonawcy zaistniały fakt,
 - b. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w ciągu 15 dni od powiadomienia,
 - c. w przypadku nieusunięcia wady w wyznaczonym terminie Zamawiający wzywa pisemnie Wykonawcę do usunięcia wady, wyznaczając dodatkowy termin,
 - d. strony sporządzają protokół dotyczący terminów zgłoszenia i usunięcia wady,
 - e. okres rękojmi dla naprawionej wady przedłuża się o okres między zgłoszeniem a usunięciem wady - licząc od dnia podpisania protokołu o usunięciu wady,
 - f. w przypadku wątpliwości co do przyczyny powstania wady, strony dokonują przeglądu występujących nieprawidłowości i określają w protokole swoje stanowisko dotyczące:
 - i. przyczyn jej powstania
 - ii. osoby ponoszącej odpowiedzialność.
5. Wykonawcy przysługuje prawo rozszerzenia odpowiedzialności za wady poprzez udzielenie odrębnej gwarancji.
6. W razie nieusunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie zgłaszanych wad, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu przedsiębiorcy (wykonanie zastępcze) na warunkach określonych w § 14 ust. 2.

§ 10

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 jest wynagrodzeniem, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy, za wyjątkiem określonym w ust. 2, i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu Zamówienia.
2. W przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT - wartość umowy może ulec zmianie o wartość zmiany podatku VAT, o ile strona wnioskująca przedstawi stronie przeciwnej uzasadnienie zawierające wyliczenie kwoty zmiany wynagrodzenia oraz podstawę prawną zmiany wysokości stawki podatku VAT. *(dotyczy płatników podatku VAT)*
3. Wykonawca ponosi ryzyko ekonomiczne z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Nioszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie jest podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie rozliczone na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT i w oparciu o podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu Zamówienia.

5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury, o której mowa ust. 4, w terminie 14 dni, licząc od daty doręczenia faktury na adres Zamawiającego.
6. Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zapłata zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy, którego numer zostanie podany na fakturze, o której mowa w ust. 4.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w następujących przypadkach:
 - a. w razie nieterminowego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0, 1% umownego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, a począwszy od 31 dnia zwłoki 0.5% za każdy dzień zwłoki. Całkowita kwota kar umownych nie może przekraczać 20% umownego wynagrodzenia brutto,
 - b. w razie nieterminowego usuwania wad i usterek w wysokości 0.1% ryczałtowego umownego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, począwszy od następnego dnia po upływie wyznaczonego terminu do usunięcia wad i usterek, lecz nie więcej niż 20% umownego wynagrodzenia brutto,
 - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność w wysokości 20% umownego wynagrodzenia brutto,
2. Strony ponadto postanawiają, że zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez uprawnionego odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.

§ 12

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia w niżej określonych przypadkach:
 - a. wykonawca będzie wykonywał zamówienie niezgodnie ze sztuką krawiecką albo wykonywany przedmiot zamówienia będzie złej jakości,
 - b. wykonawca opóźnia się z wykonaniem zamówienia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w określonym w § 2 ust. 2 terminie
 - c. wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie.
 - d. zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę lub wykreślenia go z odpowiedniego rejestru przedsiębiorców
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wyszczególnionych w ust. 1 pkt a i c - Zamawiający ma prawo w szczególności obniżyć wynagrodzenie lub odmówić zapłaty za wadliwie wykonany przedmiot Zamówienia, jeżeli Wykonawca na

wezwanie nie dokona naprawy lub dokonana naprawa nie będzie we właściwej jakości. Przepisy § 14 ust. 2 stosuje się odpowiednio (wykonawstwo zastępcze).

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy, w ciągu 7 dni od otrzymania tego zawiadomienia.
4. Odstąpienie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

1. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W wypadku określonym w ustępie poprzedzającym Wykonawca, po dokonaniu przez strony inwentaryzacji wykonanych robót, otrzyma wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia.

§ 14

1. Zamawiający może zlecić innemu przedsiębiorcy wykonującemu tego samego typu usługi wykonanie przedmiotu umowy lub jej części lub usunięcie jej wad na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem zamówienia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w określonym w § 2 ust. 2 terminie lub nie będzie usuwał w wyznaczonym terminie wad stwierdzonych w trakcie czynności odbiorowych oraz w okresie rękojmi. Zamawiający przed zleceniem w/w usługi osobie trzeciej jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Wykonawcy o zamiarze ich zlecenia.

§ 15

1. Zawarcie umowy Wykonawcy z podwykonawcą jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić zgody lub odmówić jej udzielenia w terminie 6 dni roboczych licząc od dnia pisemnego powiadomienia o zamiarze zawarcia umowy z podwykonawcą przez Wykonawcę. Brak odpowiedzi Zamawiającego jest równoznaczny z niewyrażeniem zgody przez Zamawiającego na zawarcie umowy Wykonawcy z podwykonawcą.
2. W przypadku wykonywania prac/usług przez podwykonawców niezatrudnionych zgodnie z ust. 1 Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia roszczeń finansowych zgłaszanych zgodnie z art. 647¹ § 5 Kodeksu cywilnego tych podwykonawców.

§ 16

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności o których mowa w § 3, mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie aneksem pod rygorem nieważności.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- a) ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r, poz. 121 z późn. zm.).

§ 18

Wszelkie spory o roszczenia wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

§ 19

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA