**Zarządzenie Nr 44**

**Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

**z dnia 06-02-2025 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne stanowisko kierownika Jednostki**

**Organizacyjnej Miasta oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej do wyłonienia kandydata.**

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572) oraz art. 16 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024r. poz. 87) z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na wolne stanowisko: Dyrektor Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

1. Andrzej Kędzierski – Kierownik Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi – Przewodniczący Komisji,

2. Sylwia Grochulska – Z-ca Skarbnika Miasta– Członek Komisji;

3. Monika Pawłowska-Uszakow – Kierownik Biura Prasowego i Komunikacji Społecznej – Członek Komisji,

2. Anetta Mądry – Kierownik Referatu Kultury i Sportu – Członek Komisji,

3. Aleksandra Karmowska – Kancelista w Biurze Zarządzania Zasobami Ludzkimi – Sekretarz Komisji;

§ 3

1. Komisja w ramach własnego składu może wyłonić zespoły robocze, w celu usprawnienia pracy komisji.

2. Decyzję o wyłonieniu zespołów Komisja podejmie na pierwszym posiedzeniu po otwarciu ofert.

§ 4

Do zadań Komisji Rekrutacyjnej w szczególności należy:

a) odebranie przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej ofert kandydatów oraz

potwierdzenie odbioru podpisem w rejestrze ofert złożonych na dany konkurs,

b) dokonanie otwarcia kopert zawierających oferty kandydatów,

c) sprawdzenie kompletności złożonych dokumentów,

Dokument został podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym

d) dokonanie wstępnej analizy dokumentów, w celu sprawdzenia wymagań formalnych określonych

w ogłoszeniu (wstępna selekcja kandydatów),

e) ustalenie i sporządzenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne

określone w ogłoszeniu,

f) wyznaczenie terminu przeprowadzenia selekcji końcowej dla kandydatów oraz

zabezpieczenie pomieszczenia dla przeprowadzenia tej selekcji,

g) zaproszenie kandydatów na selekcję końcową obejmującą przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej,

h) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego w wyznaczonym terminie,

i) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego konkurs,

j) sporządzenie informacji o wynikach konkursu i przekazanie do Biura Zarządzania

Zasobami Ludzkimi celem zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta,

k) przekazanie do Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi kompletnej dokumentacji z

postępowania rekrutacyjnego, celem dalszego postępowania i przechowania

dokumentacji aplikacyjnej kandydatów w sposób określony w Regulaminie.

§5

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Juliusz Wiernicki

 dokument został podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym