Załącznik do zarządzenia Nr 44

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 06-02-2025 roku

**Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego ogłasza konkurs na stanowisko**

**Dyrektora Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim, Plac Zamkowy 4, 97-300**

**Piotrków Trybunalski**

1. Numer ewidencyjny konkursu: DBK.2111.1.2025

2. Wymiar czasu pracy: 1 etat

3. Data publikacji ogłoszenia: 06.02.2025 r

4. Termin składania ofert: 20.02.2025 r.

5. Wymagania niezbędne/konieczne:

a) posiada obywatelstwo polskie lub, pod warunkiem znajomości języka polskiego, obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo

do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;

c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe;

d) nie była karana zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;

e) posiada nieposzlakowaną opinię ( oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii);

f) posiada wykształcenie wyższe;

g) posiada co najmniej pięcioletni udokumentowany staż pracy, w tym przynajmniej rok na stanowisku kierowniczym

h) posiada znajomość aktów prawnych dotyczących funkcjonowania i finansowania instytucji kultury, w tym ustawy o muzeach, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej; prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu Pracy.

6. Wymagania dodatkowe:

a) preferowane wykształcenie: zarządzanie, prawo, ekonomiczne, humanistyczne oraz w jednej z dziedzin związanych z działalnością statutową Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim;

b) doświadczenie i znajomość specyfiki pracy w muzeum lub innych instytucjach kultury, organizacjach pozarządowych lub podmiotach działających w obszarze kultury i dziedzictwa kulturowego ;

c) doświadczenie zawodowe w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej;

d) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem.

e) znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się

f) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków

finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej.

g) dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista;

Do oferty należy dołączyć pisemny program kadencyjnego funkcjonowania Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim, który winien zawierać w szczególności:

a) opis zakresu działalności Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim,

b) propozycje rozwoju Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim,

c) opis zakresu współpracy z instytucjami, organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami działającymi w sferze kultury, edukacji i ochrony dziedzictwa kulturowego funkcjonującymi na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,

d) wskazanie źródeł finansowania działalności Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim z

uwzględnieniem dochodów własnych i środków zewnętrznych.

7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a) kierowanie instytucją i odpowiedzialność za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim;

b) stałe zwiększanie zasobów muzealnych poprzez gromadzenie, przechowywanie, konserwację, opracowywanie i udostępnianie zabytków z zakresu: archeologii, etnografii, sztuki, ikonografii, historii, archiwaliów, militariów, numizmatyki i przedmiotów kultury materialnej.

c) prowadzenie badań naukowych i działalności oświatowej w zakresie wymienionych w punkcie b) dyscyplin, a także edukacji społecznej za pośrednictwem wystaw, publikacji, innych działań dla potrzeb budowy tożsamości narodowej oraz popularyzacji sztuki i współdziałanie w upowszechnianiu nauki i sztuki z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach;

d) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim oraz prowadzenie właściwej polityki kadrowej;

e) sprawowanie kontroli zarządczej oraz przygotowanie i przedstawienie Organizatorowi informacji, planów i sprawozdań z zakresu działalności Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim ;

f) przestrzeganie przepisów prawa związanych z wykonywaną pracą;

g) dbałość o ogólny wizerunek Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim oraz reprezentowanie instytucji na zewnątrz;

h) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami działającymi w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony dziedzictwa kulturowego.

8. Warunki pracy na stanowisku:

a) miejsce wykonywania pracy –Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim;

b) praca przy komputerze;

c) kontakt z klientem wewnętrznym oraz zewnętrznym.

9. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze był wyższy niż 6%.

10. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

a) list motywacyjny,

b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie\*,

c) dokument potwierdzający wykształcenie (ksero dyplomu lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów),

d) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (kserokopie świadectw pracy; zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu),

e) kserokopie dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności,

f) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego \*,

g) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe \* (osoba wyłoniona w naborze przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego),

h) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

i) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

j) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą zakazu pełnienia funkcji, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi (art.31 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych) \*.

11. Oferta kandydata może zawierać życiorys (cv).

Dokumenty aplikacyjne wymienione w pkt.10 ppkt. a), b), f), g), h), i), j) wymagają własnoręcznego podpisu, (brak własnoręcznego podpisu na dokumentach powoduje niespełnienie wymagań formalnych).

\*Druk oświadczeń i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie BIP Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „Konkurs NR DBK.2111.1.2025 na stanowisko Dyrektora Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim” osobiście w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10 lub ul. Szkolna 28 w Punkcie Informacyjnym (parter), w dniach pracy Urzędu Miasta lub przesłać na adres: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż

Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, w terminie do dnia

20.02.2025 r.
Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów aplikacyjnych do Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

Konkurs realizowany jest zgodnie z Systemem zatrudniania pracowników na stanowiska Kierowników Jednostek Organizacyjnych Miasta, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 361 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 19 września 2019 r.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Pasaż Karola Rudowskiego 10.

Dokumenty aplikacyjne osób nie wyłonionych do zatrudnienia będą do odbioru w Biurze Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Miasta przez 1 m–c od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty będą zniszczone komisyjnie.

 Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Juliusz Wiernicki

 dokument został podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym