

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Przedmiot zamówienia:**

**Dozorowanie i ochrona mienia nieruchomości położonej w Piotrkowie Trybunalskim przy Placu Zamkowym 4 - Zamku Królewskiego, budynku administracji i pawilonu gospodarczego.**

Specyfikację opracowała:

Blanka Gutkowska

KIEROWNIK ADMINISTRACJI

*B. Gut.*  
*Blanka Gutkowska*

Zatwierdził:

DYREKTOR MUZEUM

*Marek Walak*  
dr Marek Walak

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

## **Rozdział I**

### **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Nazwa: **Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim**

Adres: **Plac Zamkowy 4**

**97 -300 Piotrków Trybunalski**

**Regon 000676281**

**NIP 771-23-49-872**

Tel. **44 646-52-72, 44 646-43-35**

e-mail: **sekretariat@muzeumpiotrkow.pl**

adres strony internetowej: **www.muzeumpiotrkow.pl**

## **Rozdział II**

### **Tryb udzielenia zamówienia w formie zapytania o cenę**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro liczonych w złotych polskich , w formie zaproszenia do składania ofert.

Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV:

Kod CPV: 79.71.00.00-4 ochrona mienia

## **Rozdział III**

### **Przedmiot zamówienia:**

**Dozorowanie i ochrona mienia nieruchomości położonej w Piotrkowie Trybunalskim przy Placu Zamkowym 4 - Zamku Królewskiego, budynku administracji i pawilonu gospodarczego.**

Przedmiotem zamówienia jest ochrona mienia, budynków użytkowanych przez Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim: Zamku Królewskiego, budynku administracyjnego i pawilonu gospodarczego, komórek oraz przyległego terenu do w/ w budynków (całość terenu jest ogrodzona i oświetlona).

## **Rozdział IV**

### **Opis przedmiotu zamówienia.**

**Dozorowanie i ochrona mienia nieruchomości położonej w Piotrkowie Trybunalskim przy Placu Zamkowym 4 - Zamku Królewskiego, budynku administracji i pawilonu gospodarczego:** dozorowanie obejmuje zapotrzebowanie na trzech strażników po średnio 146 godziny miesięcznie. Umowa na strzeżenie obiektu będzie zawarta na okres 01.01.2021 – 01.01.2022 roku. Strzeżenie po godzinach otwarcia placówki, w godzinach: poniedziałki - 16.00 – 7.00, wtorki, środy, czwartki -18.00 – 07.00, 18.00 – 10.00 piątki i soboty, 18.00- 7.00 w niedziele.

Ogółem 5.290 godzin rocznie wyliczone na podstawie przewidywanego zapotrzebowania. Realizacja usługi wg ustalonego harmonogramu w zależności od potrzeb.

## **Rozdział V**

### **Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## **Rozdział VI**

### **Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **Rozdział VII**

**Termin wykonania zamówienia od 01.01.2021 do 01.01. 2022 roku.**

## **Rozdział VIII**

### **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełniania tych warunków.**

Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane niżej oświadczenia i dokumenty:

1. Wypełniony druk pn. **Treść oferty**
2. Upoważnienie do podpisywania ofert o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
3. Akceptacja projektu umowy (**Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ) poprzez zafarbowanie na każdej stronie i dołączenie do oferty.

### **Uwaga: umowa może ulec nieznacznym zmianom po uzgodnieniu między Usługodawcą, a Zamawiającym.**

Wszystkie dokumenty i załączniki w tym kserowane muszą być czytelne. Dokumenty lub strony nieczytelne nie będą uznane. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w specyfikacji lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony za zgodność kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, gdy ten po wezwaniu Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie nie dokona tego.

## **Rozdział IX**

### **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie przy pomocy poczty elektronicznej z natychmiastowym potwierdzeniem faktu ich otrzymania.
2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma i e-maile w godzinach urzędowania tzn. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00, w swojej siedzibie tj. Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim, 97-300 Piotrków Trybunalski, Plac Zamkowy 4.
3. Wykonawca może się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ , sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje



zapytania na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres , który został podany w Rozdziale I niniejszej SIWZ.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz inne informacje przekazane e - mailem uważa się za złożone w terminie jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i zostały niezwłocznie potwierdzone faktem ich otrzymania.
5. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi Wykonawcom na pytania dotyczące SIWZ pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział X**

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Blanka Gutkowska

poniedziałek – piątek 8.00-16.00.

Tel. 44 646 52 72

e-mail: sekretariat@muzeumpiotrkow.pl,

## **Rozdział XI**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział XII**

### **Termin związania ofertą :**

1. Wykonawca związany będzie ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział XIII**

### **Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
3. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres oraz musi być podpisane przez osobę/y uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
4. Wszystkie strony zawarte w ofercie muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszelkie miejsca wypełniane w ofercie mają być wypełnione w sposób trwały, czyli długopisem, maszynowo lub metodą komputerową a informacje, w których Wykonawca naniósł zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być czytelne oraz parafowane przez osobę/y podpisującą/e oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **Rozdział XIV**

**Termin składania ofert upływa dnia 15 grudnia 2020 roku o godzinie 09.00.**

#### **Rozdział XV**

##### **Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oferta musi zawierać cenę netto i brutto oraz podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami.
3. Cena powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczeń.
4. Do porównania cen będzie brana cena brutto w PLN.
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem niniejszego zamówienia. Cena może być tylko jedna.
6. Wszystkie ceny podane przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres trwania umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.
7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących ceny, a także innych elementów złożonej oferty.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane niżej kryteria oceny .

## **Rozdział XVI**

### **Opis kryterium oceny ofert**

Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena (100%)

Kryterium „cena oferty brutto” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w druku **Treść oferty** . W kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

#### **Oferowana cena minimalna brutto**

$$C = \frac{\text{Cena badanej oferty brutto}}{\text{Cena referencyjna}} \times 100 \times 100\%$$

#### **Cena badanej oferty brutto**

Oferent jest zobowiązany do przedstawienia aktualnej licencji, bądź innego dokumentu równoważnego uprawniającego do świadczenia usług ochrony obiektów i mienia, a także ważnej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie chronionego mienia Zamawiającego.

Wykonawca powinien przedłożyć oświadczenie o posiadaniu własnej grupy interwencyjnej i określeniu czasu, w jakim może nastąpić interwencja. Jeżeli nie posiada własnej grupy interwencyjnej należy przedłożyć oświadczenie o podpisanej umowie z inną firmą świadcząca usługi w zakresie Grupy Interwencyjnej.

## **Rozdział XVII**

### **Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Jednocześnie informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.muzeumpiotrkow.wikom.pl/](http://www.bip.muzeumpiotrkow.wikom.pl/)

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia :

1. Zapytanie ofertowe
2. Projekt umowy.