

M U Z E U M
w Piotrkowie Trybunalskim
Plac Zamkowy 4
97-300 PIOTRKÓW TRYB.
Regon 000676281, NIP 771-23-49-872

Piotrków Trybunalski, dnia 20.11.2020 r.

(Pieczęć Zamawiającego)

(Nazwa i adres Usługodawcy)

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim z siedzibą

97-300 Piotrków Trybunalski, Pl. Zamkowy 4,

tel. 44 646 52 72, fax 44 646 52 72,

e-mail muzeum: sekretariat@muzeumpiotrkow.pl

2. Zaprasza do złożenia ofert na:

„Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim”.

3. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

1.Nazwa i adres Zamawiającego:

Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim , 97-300 Piotrków Trybunalski , Plac Zamkowy 4

2.Nazwa przedmiotu zamówienia:

Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim

3.Opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem wymagań oraz terminów realizacji zadań:

Do obowiązków Inspektora Ochrony Danych będzie należeć realizacja następujących zadań:

1. określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy , 95/46/WE, (dalej RODO), w szczególności art. 34;
2. wynikających z aktualnych przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych;

3. a także innych zadań, które dotyczą ochrony danych osobowych, zleconych przez ADO, w tym min.:
- a) zapewnienia pomocy ADO w zakresie tworzenia i aktualizacji dokumentacji ochrony danych osobowych, w tym wsparcia a w razie konieczności wytworzenia: rejestru czynności przetwarzania danych, analizy ryzyka, klauzul zgód, obowiązku informacyjnego, umów powierzenia danych osobowych, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych;
 - b) opiniowanie i doradztwo w zakresie procedur i działań wewnętrznych ADO, których wprowadzenie bądź zaniechanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo danych osobowych przetwarzanych przez ADO lub jego pracowników;
 - c) kompleksowa obsługa incydentów lub naruszeń dotyczących ochrony danych osobowych;
 - d) przygotowanie bez zbędnej zwłoki z zachowaniem należytej staranności odpowiedzi lub ich propozycji do osób składających zapytanie do ADO w sprawie przetwarzania ich danych osobowych;
 - e) nadzorowanie zasad oraz wymogów bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w systemach teleinformatycznych według aktualnych przepisów prawa, a także monitorowanie i w zależności od potrzeb podnoszenie poziomu bezpieczeństwa IT;
 - f) stałe monitorowanie zmian w przepisach prawa oraz ich interpretacji zarówno ustawowych jak i wydawanych przez Organizatora dla ADO;
 - g) stała współpraca z wyznaczonymi przez ADO osobami odpowiedzialnymi za IT;
 - h) regularnych co najmniej raz na dwa miesiące wizyt w siedzibie Administratora Danych Osobowych w celu wydawania stosownych i niezbędnych zaleceń dotyczących prawidłowego funkcjonowania systemu ochrony danych osobowych i kontroli ich realizacji, a w razie uzasadnionej potrzeby częściej,
 - i) regularne, minimum jeden raz na pół roku, przeprowadzanie sprawdzeń i audytów w zakresie ochrony danych.

Wymagania w stosunku do osoby pełniącej funkcję Inspektora Ochrony Danych:

- wykształcenie wyższe:

- minimum 3 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji, a od 25 maja 2018 roku Inspektora Ochrony Danych (liczone razem) na dzień składania ofert),

- dobra znajomość aktualnych europejskich oraz krajowych przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.

- ukończenie szkoleń i kursów specjalistycznych w zakresie ochrony danych osobowych ,(należy złożyć kopie stosownych dokumentów, poświadczonych za zgodność z oryginałem).

Informacje dodatkowe: umowa z IOD zostanie zawarta na czas określony- 12 miesięcy, z możliwością jej przedłużenia.

Wypowiedzenie umowy może nastąpić w terminie jednego miesiąca kalendarzowego.

4.Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

100% - cena – obliczana według wzoru poniżej (cena dotyczy jednego miesiąca świadczenia usługi)

$C = C_{min} \times 100 / C_o$ – gdzie:

C- liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium Cena oferty;

C_{min}. – najniższa cena brutto za realizację zamówienia zaoferowana w poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym, złożonej ofercie w postępowaniu.

C_o – cena brutto za realizację zamówienia ofert ocenianej

100 – waga kryterium „Cena oferty”

Uwaga: poniżej znajdują się składniki cenotwórcze, mogące mieć wpływ na wysokość ceny zamówienia.

Usługa będzie wykonywana w 3 obiektach/ lokalizacjach

Liczba osób przetwarzających dane osobowe: 16

Liczba stanowisk komputerowych: 18, gdzie przetwarzane są dane osobowe.

5. Warunki płatności :

Płatność za usługę nastąpi na podstawie poprawnie wystawionej faktury przez Usługodawcę, przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

6. Sposób, miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej– wraz z miesięczną wyceną usługi do godziny 12⁰⁰ dnia 27.11.2020 roku, na adres poczty elektronicznej: sekretariat@muzeumpiotrkow.pl lub dostarczyć do siedziby Zamawiającego: Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim , Plac Zamkowy 4, 97-300 Piotrków Trybunalski.

7. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim.

Sporządził :

Zatwierdził :

KIEROWNIK ADMINISTRACJI

B. Gutkowska
Blanka Gutkowska

.....

Podpis pracownika

DYREKTOR MUZEUM

Maria Walaż
dr Maria Walaż

.....

Podpis i pieczęć Dyrektora Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim